



BUØY SFO

Årsplan 2024-2025



Lærelyst, vekst og glede

Innhold

- 1. Innledning**
 - 2. Styrende lover, vedtekter og planer**
 - 3. Skolefritidsordningens verdigrunnlag**
 - 3.1 Barndommens egenverdi
 - 3.2 Trygghet, omsorg og trivsel
 - 3.3 Mangfold og inkludering
 - 3.4 Skaperglede, engasjement og utforskertrang
 - 3.5 Demokrati og fellesskap
 - 3.6 Bærekraftig utvikling
 - 4. Strukturelle forhold**
 - 4.1 Antall barn, bemanning og ledelse
 - 4.2 Organisering og daglige rutiner
 - 4.3 Leke- og oppholdsarealer
 - 5. Innholdet i skolefritidsordningen**
 - 5.1 Lek
 - 5.2 Kultur
 - 5.3 Fysisk aktivitet og bevegelsesglede
 - 5.4 Mat og måltidsglede
 - 5.5 Digitale ferdigheter
 - 6. Samarbeid i skolefritidsordningen**
 - 7. Vurdering av måloppnåelse og kvalitetsutvikling**
 - 7.1 Foreldreundersøkelse
 - 7.2 Utviklingsplan
 - 8. Aktivitetsplaner**
 - 9. Halvårsplan**
- VEDLEGG**
- a) Forventning til SFO, foresatte og barn
 - b) Primærkontaktfunksjonen i SFO

1. INNLEDNING

Bakgrunnen for denne årsplanen er forskrift om Rammeplan for skolefritidsordningen (SFO). Rammeplanen har status som forskrift med hjemmel i opplæringsloven § 4-5. I rammeplanen heter det:

Den enkelte SFO skal utarbeide en årsplan eller en tilsvarende plan som skal vise hvordan SFO omsetter rammeplanens verdigrunnlag og innhold til praksis. Planen skal være et arbeidsredskap for personalet, og bidra til å gi informasjon til foreldre og andre samarbeidspartnere.

Denne planen skal gi grunnlag for å reflektere og jobbe langsiktig og systematisk for å utvikle Buøy SFO. Planen tar utgangspunkt i våre lokale forhold og skal bidra til å realisere rammeplanen.

SFO er et fritids-pedagogisk tilbud som skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Kommunen skal ha et tilbud om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.-4. trinn, og for barn med særskilte behov på 1.-7. trinn.

Planen bygger på styrende lover og dokumenter, satsingsområder i skole/SFO for skoleåret 2022-2023.

2. STYRENDE LOVER, VEDTEKTER OG PLANER

I tillegg til forskrift om [Rammeplan for SFO](#) reguleres SFO av statlige, kommunale og lokale lover og vedtekter:

- [Opplæringsloven § 4-5 Skolefritidsordninga](#) pålegger skolen å ha et tilbud om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.-4. trinn og for barn med særskilte behov på 1.- 7. trinn. Den sier også noe om blant annet innhold og tilrettelegging.
- [Stavangerskolen mot 2025](#), strategi for kvalitet Strategien omhandler både undervisningstiden og skolefritiden. Strategien har målsettinger om faglig og sosial læring både for enkeltindividet og fellesskapet.
- [Handlingsplan for et godt og trygt skolemiljø](#). Handlingsplanen er retningsgivende for hvordan alle ansatte i Hundvågskolen arbeider for å skape et trygt og godt skolemiljø.
- [Kapittel 12 Elevene sitt skolemiljø](#) i opplæringsloven gjelder også for SFO. Den omhandler barnas rett til et trygt og godt psykososialt og fysisk skolemiljø.
- [Vedtekter for Stavanger kommunes skolefritidsordninger](#). Skolefritidsordningen (SFO)

skal drives i samsvar med Opplæringsloven § 4-5 Skolefritidsordninga

- Strategi- og aktivitetsplan, for Buøy skole

I tillegg til disse overordnede planene og forskrifter vil strukturelle forhold og rammebetingelser (for eksempel bemanning og økonomi) danne rammen for driften av Buøy SFO.

3. SKOLEFRITIDSORDNINGENS VERDIGRUNNLAG

Skolens verdigrunnlag er beskrevet i overordnet del i opplæringsloven, rammeplanen beskriver verdigrunnlaget i SFO. SFO skal bygge sin praksis på grunnleggende verdier som er felles i formålsparagrafene til barnehagen og opplæringen. Verdigrunnlaget skal formidles og praktiseres i alle deler av arbeidet i SFO og prege innholdet og arbeidsmåtene.

[Rammeplan for SFO](#) beskriver verdigrunnlagene i 6 punkter:

3.1 Barndommens egenverdi

*Barndommen har sin egenverdi, og SFO skal, i samarbeid og forståelse med hjemmet, ivareta barnas behov for **omsorg og tilsyn**, samtidig som det gis rik mulighet for **meningsfull fritid og lek**. SFO skal bidra til **trivsel og glede i selvvalgt lek og tilrettelagte aktiviteter**, og gi rom for **rekreasjon og hvile**. Barnets beste skal alltid være grunnleggende hensyn. Barn har rett til å uttale seg om forhold som berører dem, og **barnets synspunkter skal vektlegges** i samsvar med alder og modenhet. SFO skal bidra til barnas mestring og opplevelse av **egenverd**. (jfr. Rammeplanen)*

3.2 Trygghet, omsorg og trivsel

*SFO skal ivareta og møte barnas behov for **omsorg, trygghet, trivsel, tilhørighet og anerkjennelse**. Omsorg er en forutsetning for barns trygghet og trivsel og for utvikling av empati. I SFO skal det enkelte barn **bli sett og få støtte til å utvikle empati og vise omsorg for andre**. Barn skal både få omsorg og gis muligheter for å gi omsorg.*

*SFO skal **fremme barns fysiske og psykiske helse** og bidra til at de opplever glede og mestring. SFO skal støtte utviklingen av trygge og gode relasjoner barna imellom, mellom barna og personalet og mellom personalet og barnas foreldre. SFO skal fremme inkludering og bidra til at alle barna har mulighet til å utvikle vennskap. Barna skal få støtte til å mestre motgang, håndtere utfordringer og bli kjent med egne og andres følelser. Barna skal ha*

mulighet til både aktivitet og hvile i løpet av tiden de tilbringer i SFO. (jfr. Rammeplanen)

3.3 Mangfold og inkludering

***Respekt for ulikhet og anerkjennelse av mangfold** skal legges til grunn for arbeidet i SFO.*

*Gjennom å **anerkjenne barnas ulike forutsetninger, perspektiver og erfaringer** kan SFO bidra til at barna får utvikle et **positivt forhold til seg selv og til egen og andres kultur** og erfaringsbakgrunn. SFO skal legge til rette for at **samiske barn kan bevare og utvikle sitt språk og sin kultur.***

*SFO skal innrettes slik at alle barn får **gode utviklingsvilkår**, uavhengig av barnas forutsetninger og behov for tilrettelegging, og bidra til at alle barn er en del av et **inkluderende fellesskap.** (jfr. Rammeplanen)*

3.4 Skaperglede, engasjement og utforskertrang

*Ved å ta utgangspunkt i **barnas skaperglede, engasjement og utforskertrang** skal SFO gi en god ramme for helhetlig utvikling og læring. Læring i SFO foregår først og fremst gjennom lek, selvvalgte aktiviteter og samhandling med andre barn og med SFOs personale. SFO skal anerkjenne at å **leke er en typisk væremåte blant barn**, og at leken har en egenverdi. SFO skal **prioritere tid og rom for lek.***

*SFO skal **støtte barnas naturlige nysgjerrighet og lyst til å skape og være kreative, engasjerte og utforskende.** Innholdet, arbeidsformene og det fysiske miljøet i SFO skal støtte opp under **barnas lyst til å leke, skape, utforske og mestre.** (jfr. Rammeplanen)*

3.5 Demokrati og fellesskap

*SFO skal **fremme demokrati, motarbeide alle former for diskriminering** og bygge sin virksomhet på prinsippet om **likestilling og likeverd.** SFO skal bidra til at barn møter og ser verdien av et likestilt samfunn der alle har mulighet til å bli sett og hørt.*

*Barna skal **oppmuntres til deltakelse i fellesskapet.** Barna skal få støtte til å **inkludere andres perspektiv, håndtere meningsbrytninger og respektere uenighet og finne felles løsninger.** Gjennom å delta i fellesskap får barna øve på å tilpasse seg andre, men også sette egne grenser og uttrykke egne behov.*

Barn har rett til medvirkning tilpasset deres alder og forutsetninger, inkludert i arbeidet for et trygt og godt fysisk og psykososialt miljø. (jfr. Rammeplanen)

3.6 Bærekraftig utvikling

Bærekraftig utvikling omfatter sammenhengen mellom sosiale, økonomiske og miljømessige forhold. SFO skal støtte opp under verdier, holdninger og handlinger som fremmer en bærekraftig utvikling. SFO skal støtte barna i å utvikle naturglede og i å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. SFO skal oppmuntre barn til å reflektere og handle etisk og miljøbevisst, vise solidaritet og ta veloverveide valg. (jfr. Rammeplanen)

4. STRUKTURELLE FORHOLD

4.1 Antall barn, bemanning og ledelse

Rektor ved Buøy skole har det overordnede pedagogiske og administrative ansvaret for SFO, og har ansvar for at skolefritidsordningen er en integrert del av skolens virksomhet. Ansvaret for daglig drift er delegert SFO-leder. Bemanningen i skolefritidsordningen styres av det tildelte budsjettet, som er basert på antall barn.

Buøy SFO har i skoleåret 2024-2025 fem faste ansatte og en SFO-leder, i tillegg til to ekstra midlertidige ansatte. SFO tilbyr også ulike praksisordninger, via samarbeidspartnere, til voksne som trenger arbeidstrening. I skoleåret 2024-2025 er det 67 barn, fordelt på 12 førsteklassinger, 20 andreklassinger, 19 tredjeklassinger og 16 fjerdeklassinger. De fleste med 100% plass, dvs. 5 dager i uken.

4.2 Organisering og daglige rutiner

Elevene fordeler seg på 2 baser, hvor 1. og 2. klasse er en base i Huset i skogen og 3. og 4. klasse med tilholdssted i skolens musikkrom. Alle elevene på Buøy SFO skal ha en primærkontakt. Det er hovedsakelig primærkontaktene som henter barna i undervisningen og får en kort oppsummering fra lærer dersom det er forhold de mener det er viktig å informere om. Det er utarbeidet "arbeidsoppgaver" og rutiner for primærkontaktene (se vedlegg).

Den daglige strukturen på SFO er:

	Morgen	Skoletid	Ettermiddag
Struktur Den daglige strukturen i SFO vil følge en fast ukeplan.	Kl. 07:30 SFO åpner. De som har frokost spiser når de kommer	Kl. 08.15 Skolen begynner	Kl. 13.00 Leksehjelp for de som har meldt seg på evt. frilek for andre
	Kl. 08.10 Elevene sendes til skolen I skolens ferier har SFO ofte eget opplegg med aktiviteter av lengre varighet. Løsering av barn i skolens ferier må derfor skje innen kl. 09.00, dersom annet ikke er oppgitt. Dette for at alle skal kunne delta i aktivitetene som arrangeres.	Kl. 13.00 Skolen slutter SFO-leder sitter i skolens ledergruppe og trinlledegrupee, og har med dette tett samarbeid med skolen. Ved behov deltar leder og andre SFO ansatte i ressursteam.	Kl. 13.30 Mat Kl. 14.00 Tilbud om voksenstyrt aktivitet eller frilek Kl. 16.30 SFO stenger

4.3 Leke- og oppholdsarealer

I tillegg til basene disponerer SFO skolens lokaler med bibliotek, sløyd-, tekstil-, mat og helserom. Husmannsplassen, et lite hus med tilhørende låve, idrettsanlegg med fotballbaner og ballbinge står også til disposisjon for SFO. Uteområdet er stort og varierende. Skolen er tilknyttet et skogsområde med mange muligheter.

Ved utflukter benyttes også lekeplasser og friområder i nærmiljøet. I skolens ferier i heldags-SFO går turene ofte til kulturinstitusjoner i Stavanger sentrum.

5. INNHOLDET I SKOLEFRITIDSORDNINGEN

«SFO skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter som er tilpasset barn i ulike alder og med forskjellig funksjonsnivå. SFO skal, gjennom innhold og arbeidsmåter, legge til rette for god samhandling i barnegruppene, mellom enkeltbarn og mellom voksne og barn. Barna skal ha gode vilkår for å medvirke i SFO» (jfr. Rammeplanen).

5.1 Lek

Leken er en stor del av barns liv, og en viktig arena for fysisk og psykisk utvikling. I rammeplanen for SFO blir ordet LEK nevnt 30 ganger, og det forteller oss at leken skal ha en stor plass i SFO. Vi skal gi barna rom for lek både ute og inne hver dag. Barna har mulighet til å delta i både fri lek og tilrettelagte aktiviteter hver dag. De ansatte i SFO skal støtte opp om leken, være observatører og tilretteleggere. De skal legge til rette for at barna opplever mestring, stimulere til vennskap, språkutvikling, undring og kreativitet. Leken er en brobygger

i relasjonsbygging mellom barn-barn og voksen-barn, og tilstedeværelse av de ansatte er derfor viktig.

Et inspirerende lekemiljø er en viktig faktor for barna. Barn har forskjellige interesser og utviklingsnivå, så det er viktig for oss at vi tar vare på barna som individ og på gruppenivå. Vi har barnemøter en gang i uken, hvor barna får brukt sin stemme til å medvirke i sin egen hverdag. (jfr. Rammeplanen).

Vi på Buøy SFO skal legge til rette for at:

- Alle barn skal få mulighet til å delta i lek.
- Alle barn skal få mulighet til å utvikle sin lekekompetanse.
- Alle barn skal få mulighet til å utvikle vennsksrelasjoner.
- Alle barn skal få medvirke i sin egen fritid.
- Alle barn skal få oppleve trygghet og glede i samvær med barn og voksne.
- Alle barn skal få mulighet til å delta i inspirerende aktiviteter som bidrar til allsidig utvikling og læring. Både frie og tilpassede aktiviteter.



“Idag har jeg bare lekt”

Når du spør om hva barnet har gjort på SFO i dag, så er det ikke sjelden å høre «Jeg har bare lekt». Og det er ikke sikkert du får noe mer ut av barnet enn det. Det barnet faktisk har gjort mens det har lekt er:



Faste aktiviteter:

Hver dag får barna tilbud om fri lek, enten ute eller inne. I tillegg har vi en voksenstyrt aktivitet hver dag. Det kan være gymsal, kunst og håndverk, dans/drama/musikk eller høytlesing. Vi har sambruk med skolen, og disponerer grupperom til rollelek, konstruksjonslek og rom for hvile. Vi setter opp faste aktiviteter i månedsplanen, men her kan det komme endringer underveis.

5.2 Kultur

Kultur skal ha en viktig plass i SFO. Kunst og håndverk, musikk, dans, drama, sang og litteratur skal prege deler av hverdagen i SFO. Ved å legge til rette for utforskende og skapende aktiviteter, får barna mulighet til å uttrykke seg både individuelt og sammen med andre. Vi skal gi barna erfaringer som skaper gode minner og som bidrar til læring. (jfr. Rammeplanen).

Vi på Buøy SFO skal legge til rette for at:

- Barna får delta i kulturelle og skapende aktiviteter sammen med andre barn og voksne.
- Barna får gi uttrykk for sine inntrykk gjennom skapende prosesser.
- Barna får en forståelse for kulturer og mangfold gjennom fortellinger, sanger, musikk, billedkunst, teater og kunst- og håndverkstradisjoner fra ulike kulturer.

Faste aktiviteter:

Vi tilbyr voksenstyrte kunst- og håndverksaktiviteter hver uke. Det kan være maling, tegning, drama, dans, veving, leire og andre formingsaktiviteter som følger med høytider/markeringer som jul, påske, FN-dagen, samefolkets dag, morsmålsdagen mm.

5.3 Fysisk aktivitet og bevegelsesglede

SFO skal være en arena for daglig fysisk aktivitet som kan fremme barnas bevegelsesglede og motoriske utvikling. Vi tilbyr fysisk aktivitet både inne og ute hver dag. Basene har faste tider avsatt i gymsal som blir flittig brukt til ulike bevegelsesaktiviteter som dans, stafetter og ringleker. I skolens ferier går vi på tur i nærmiljøet. Her får barna mulighet til å boltre seg ved både strand og skog. (jfr. Rammeplanen).

Vi på Buøy SFO skal legge til rette for:

Alle barn får delta i variert bevegelseslek og fysisk aktivitet.

- Lek som bidrar til økt bevegelsesglede.
- Organiserte fysiske aktiviteter som inspirerer til bevegelsesglede med hensyn til barnas ulike modningsnivå.
- Bruk av nærmiljø som stimulerer til fysisk aktivitet.
- Fysisk aktivitet og bevegelsesglede som et grunnlag for motorisk utvikling, utvikling av sosiale ferdigheter.

Faste aktiviteter:

Basene har fast tid i gymsalen hver uke. Her har de både fri lek og voksenstyrte aktiviteter.

Ballspill, sangleker, og samarbeidsleker er aktiviteter barna ofte velger.

Nærområder som fotballbanen, Buøy-skogen og lekeplasser blir brukt ukentlig. I skolens ferier drar vi på turer i nærområdet, gjerne til Trollskogen og Grønnevik. Her får de utfordret sin motoriske utvikling, og utforsket nærmiljøet og dets muligheter.

5.4 Mat og måltidsglede

Vi har matpakke måltid hver dag foruten fredager hvor vi har et varmt måltid. Vi har fokus på helsefremmende kosthold, og på bærekraftige matvaner og forbruk. Ut ifra tidsbruk er det primært personalet som forbereder maten på fredager. I skolens ferier benytter vi anledningen til å ta med barna i matlaging. Opplevelsen av fellesskap og matglede står da i sentrum.

Vi anbefaler foresatte å sende med sunne matpakker.

Vi på Buøy SFO skal legge til rette for:

- Gode hygienerutiner rundt måltidet.
- Tilstrekkelig tid og ro til å spise maten.
- Måltidsglede, hvor de gode samtalene og sosial samhandling får en viktig plass.
- Varmmat fredager.
- Frukt/grønnsaker serveres av og til.

Faste aktiviteter:

Spisepausen gir oss en god mulighet til å fokusere på fellesskapet i barnegruppen. Vi bruker spisepausen til barnemøter, den gode samtalen og høytlesing. Ved spesielle anledninger ser vi gjerne en film/serie, som for eksempel adventskalender ved jul og påske.

I skolens ferier lager vi gjerne enkle og sunne måltid av frukt/grønnsaker. Her blir elevene invitert med, slik at de får erfaring med hvordan de kan lage sunne og enkle måltider.



5.5 Digitale ferdigheter

Digital kompetanse vil si å kunne innhente og behandle informasjon, være kreativ og skapende med digitale ressurser, samt å kunne kommunisere og samhandle med andre i digitale omgivelser. Det innebærer å kunne bruke digitale ressurser hensiktsmessig og forsvarlig for å løse praktiske oppgaver. Digital kompetanse handler også om å utvikle digital dømmekraft ved å tilegne seg kunnskap og gode strategier for nettbruk. (jfr. Stavangerskolen mot 2025)

SFO er en arena som gir elevene mulighet til å bruke teknologi til å utfolde skaperglede, engasjement og utforskertrang.

Vi på Buøy SFO skal legge til rette for:

- Pedagogiske spill, digitale læremidler og verktøy er tilgjengelige

Faste aktiviteter:

SFO tilbyr digitale læremidler og spill på iPader og Chromebook en fast dag i uken. De digitale hjelpemidlene skal brukes i tråd med Stavangerskolens anbefalinger og være en voksenstyrt aktivitet.

6. Samarbeid i skolefritidsordningen

Barnets beste skal alltid stå i fokus. SFO skal legge til rette for et godt samarbeid med foresatte, skolen og andre offentlige instanser. SFO skal bidra til å skape en god og trygg overgang fra barnehage til skole.

I tillegg til foreldremøtet i SFO, har SFO-ansatte kontakt med foresatte i enkeltsaker. Buøy SFO har en foreldrerepresentant i skolens foreldreutvalg (FAU). Representanten er valgt ved foreldremøtet i SFO ved skolestart. Samarbeidet mellom avdelingsleder SFO og foreldrerepresentanten foregår sporadisk og er en viktig kanal inn til foreldregruppen i ulike sammenhenger, blant annet i rådføring (spørreundersøkelser m.m.)

Avdelingsleder SFO sitter i skolens ledelse og har faste ukentlige møter. Skolen og SFO har felles periodeplan hvor temaer i skolen og SFO sees i sammen hvor det er mulig.

SFO ansatte har hver dag korte samtaler med lærere når de henter SFO-elever i klassene. Her overføres beskjeder og annen informasjon som har betydning for eleven. SFO ansatte kan også bli innkalt til møter med skole og andre instanser vedrørende enkeltelever.

Ved behov møter avdelingsleder SFO og/eller SFO-ansatte (primærkontakten) i ressursteam,

PPT og andre instanser vedrørende enkeltelever.

7. Vurdering av måloppnåelse og kvalitetsutvikling

SFO-ansatte har ukentlige personalmøter (45 min) hvor de planlegger, evaluerer og videreutvikler virksomheten. Rammeplanens verdier og innhold er styrende for vårt arbeid med kvalitetsutviklingen ved Buøy SFO.

7.1 Foreldreundersøkelse

Etter hver foreldreundersøkelse, som avholdes hvert år, blir undersøkelsen gjennomgått av SFO-personalet. Resultatene blir offentliggjort på skolens hjemmeside og følges videre som en del av egenvurderingen. Dette danner grunnlaget for justeringer og endringer i drift og innhold i SFO.

7.2 Utviklingsplaner

På bakgrunn av SFO leders deltagelse i et samlingsbasert kompetanseprogram i regi av ValuED med oppdrag fra UDIR har det blitt laget en utviklingsplan for SFO. Det er blitt gjennomført en analyse av Buøy SFO innenfor ulike områder. Blant annet har alle barna i SFO er blitt intervjuet og det er blitt foretatt analyser av driften sett i lys av rammeplanen. På bakgrunn analysene er det blitt laget en utviklingsplan. Arbeidet med utviklingsplanen vil foregå fortløpende gjennom hele skoleåret.

Arbeidet med denne utviklingsplanen vil gå parallelt med skolens utviklingsprosjekt CLASS (Classroom Assessment Scoring System). CLASS er et observasjonsverktøy som er utviklet for å måle samspillskvaliteten mellom ansatte og elevene. (Utviklet av bl.a. Robert C. Pianta.).

CLASS har hovedfokus på voksenrollen og på de ansattes ansvar for å legge til rette for og støtte alle barns utvikling av trygghet, læring og trivsel.

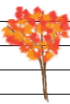
8. Aktivitetsplan

Før hvert tema (6 temaer i løpet av året) publiseres en aktivitetsplan via Vigilo til alle foresatte. Her vil foresatte finne hvilke aktiviteter vi til enhver tid tilbyr elevene. Aktivitetene bygger på årsplanen og skal gjenspeile rammeplanen, se kap. 5 ovenfor. Planleggingen av konkrete aktiviteter gjøres i personalgruppa på mandagsmøter og ved anledning.

Det er blitt utarbeidet ideer og støttemateriell til aktivitetsplan, slik at ansatte kan finne konkrete aktiviteter når de skal planlegge de ulike aktivitetene. I tillegg har UDIR utarbeidet støttemateriell til rammeplan for SFO.

9. Halvårsplan

Årshjulet for Buøy SFO, høsten 2024, viser i store trekk aktiviteter, begivenheter og merkedager gjennom et SFO år.

SFO kalender - Høsten 2024				
August	September	Oktober	November	Desember
30 T Uke 31	1 S	1 T	1 F	1 S
31 O	2 M Uke 36	2 O 	2 L	2 M Vi lager jule- Uke 49
1 T SFO åpner	3 T	3 T	3 S	3 T dekorasjoner m.m.
2 F	4 O	4 F	4 M Vi lager hemmeligheter Uke 45	4 O 
3 L	5 T	5 L	5 T til farsdagen	5 T
4 S	6 F Skolefotografering	6 S	6 O 	6 F
5 M Heldags SFO Uke 32	7 L	7 M Skolens høstferie Uke 41	7 T	7 L
6 T Heldags SFO	8 S	8 T Heldags SFO	8 F	8 S
7 O Heldags SFO	9 M Uke 37	9 O Heldags SFO	9 L	9 M Uke 50
8 T Heldags SFO	10 T	10 T Heldags SFO	10 S Farsdag	10 T
9 F Heldags SFO	11 O	11 F Heldags SFO	11 M Uke 46	11 O
10 L	12 T Foreldremøte i SFO	12 L	12 T	12 T
11 S	13 F Påmelding heldags SFO	13 S	13 O	13 F
12 M Heldags SFO Uke 33	14 L	14 M Nytt tema: Uke 42	14 T	14 L
13 T Plandag SFO og skole	15 S	15 T Identitet og kulturelt mangfold	15 F Skole/SFO - plandag	15 S
14 O Plandag SFO og skole	16 M Uke 38 	16 O Tv-Aksjonen (barnekreft)	16 L	16 M Uke 51
15 T Skolestart	17 T	17 T	17 S	17 T 
16 F	18 O	18 F	18 M Uke 47	18 O
17 L	19 T	19 L	19 T	19 T
18 S	20 F	20 S	20 O	20 F Barnas julebord / burstagsf.
19 M Nytt tema: Uke 34	21 L	21 M Uke 43	21 T Påmelding heldags SFO	21 L
20 T Felleskap	22 S	22 T	22 F	22 S
21 O	23 M Uke 39	23 O	23 L	23 M Heldags SFO Uke 52
22 T	24 T	24 T FN-dagen	24 S	24 T SFO åpent til kl. 12.00
23 F	25 O	25 F	25 M Uke 48	25 O 1. juledag
24 L	26 T	26 L	26 T	26 T 2. juledag
25 S	27 F Bursdagsfeiring	27 S	27 O	27 F Heldags SFO
26 M Uke 35 	28 L	28 M Uke 44 	28 T Bursdagsfeiring	28 L
27 T	29 S	29 T	29 F	29 S
30 O	30 M Uke 40	30 O	30 L 	30 M Heldags SFO Uke 1
31 T		31 T Bursdag / Halloweenfest		31 T SFO åpent til kl. 12.00
31 F Bursdagsfeiring				1 O 1. nyttårsdag
31 L				2 T SFO/skole stengt

VEDLEGG

a. Forventning til SFO, foresatte og barn

Foresatte kan forvente av SFO-personalet at de:

- tar deres barn på alvor, gir barnet trygghet og viser omsorg, og legger tilrettelegge for at barna kan skape nettverk.
- griper inn så raskt som mulig ved erting/mobbing, og farlig eller voldsom lek.
- tar kontakt med foresatte dersom det har skjedd noe som uroer barna.
- følger opp beskjeder og sender barna til skole og hjem som avtalt.
- er lojale overfor foresatte.
- er profesjonelle, hyggelige og imøtekommende.
- oppfyller meldeplikten ved bekymringer

Elevene kan forvente av personalet at de:

- blir møtt av en voksen som er synlig, forutsigbar, tilstedeværende, tydelig og trygg.
- blir sett som enkeltindivider og vist respekt.
- voksne er gode rollemodeller.
- ønsker at elevene skal være bevisste på hvordan vi snakker til hverandre, og at dette skal være på en høflig og hyggelig måte.
- legger til rette for barns medbestemmelse, for at barna skal bli hørt, og ha mulighet til å påvirke egen hverdag.

SFO forventer at de foresatte:

- snakker positivt om SFO hjemme, noe som bidrar til å øke barnets trivsel og trygghet.
- ber om en samtale med SFO leder uten barnet til stede, dersom det er noe dere ikke er fornøyd med.
- melder fra til personalet når dere leverer og henter barnet. Vi ønsker også beskjed dersom et barn skal ha fri, og ikke kommer på SFO.
- passer på at barnet til enhver tid har det utstyret de trenger i løpet av dagen (skiftetøy, uteklær, regntøy osv.).
- holder barn som er syke hjemme. SFO er ikke et godt sted å være når en er syk. Syke barn kan også utsette andre barn og voksne for smitte.
- overholder frister og åpningstider, og leser de informasjonsskriv barna får med seg i

sekken sin, og holder seg oppdatert på hjemmesidene.

- gir beskjed dersom dere ikke kan nåes på telefon eller har byttet nummer eller lignende.
- gir personalet beskjed om endringer og eventuelt hendelser som preger SFO/skole hverdagen til eleven.

b. Primærkontaktfunksjonen i SFO

Alle trinn skal ha en primærkontakt. Det er hovedsakelig primærkontaktene som henter barna etter undervisningen og får en kort oppsummering fra lærer dersom det er forhold de mener det er viktig å informere om.

Bakgrunnen for primærkontaktfunksjon er at personalet over tid skal bli kjent med trinnet og barn de er primærkontakt for. Gjennom daglig omgang og aktiviteter vil primærkontaktene i større grad kunne kjenne til elevens fungering og generelle trivsel. Primærkontaktene møter utenfor klassen ved skoleslutt og krysser inn de elever som skal i SFO. Innkryssingen gjøres i Vigilo når de kommer ned til basen.

Dette innebærer at primærkontaktene har mer kunnskap om:

- Hvorvidt elevene har noen å være med og hvem de er?
- Om eleven tar kontakt med voksne og andre barn?
- Hva eleven liker å gjøre/være med på?
- Hvordan eleven fungerer sammen med andre barn?
- Om elevens spisevaner osv.

Fordi barna selv velger aktiviteter er primærkontakten ikke alltid sammen med “sine” elever. Personalets timeplaner, hvilke dager de arbeider, om de har leksehjelp osv. avgjør hvilken gruppe barn de er sammen med, og dermed hvilke barn de er primærkontakt for.

Med jevne mellomrom arrangerer primærkontaktene samlinger for primærbarna sine. Dette for å bli bedre kjent og å skape/opprettholde en god relasjon.

Primærkontakten skal melde SFO-leder om det er noe de er bekymret for å informere alle i personalgruppa under personalmøtet i SFO. I tilfelle vil vi i samarbeid vurdere hva vi kan gjøre for eleven, og kontakte foreldre/foresatte om situasjonen.

Det kan også være aktuelt for primærkontakten å ha møter med klasselærer og tverrfaglige møter i forhold til enkelte barn.